Registre d'heures par jour

COMPAGNIE

PÉRIODE DU / / AU / /

LIEU DE TRAVAIL

EMPLOYÉ(E)

EMPLOYÉ

DATE D'EMBAUCHE / /

CODES
M = MALADIE
F = JOUR FÉRIÉ
FT = FÉRIÉ TRAVAILLÉ
V = VACANCES

Temps travaillé

SEMAINE FINISSANT LE	CLASSE	D	L	Ma	Me	J	V	S	HEURES SEM. 1	D	L	Ma	Me	J	V	S	HEURES SEM. 2	TOTAL HEURES

IMPRIMER